



# *CATALOGO FORMATIVO*

## INTRODUZIONE

La competenza che Forma Mentis Innovazione e Sviluppo S.r.l. ha maturato nell'ambito della consulenza e dell'intervento all'interno di svariati contesti organizzativi ci consente di offrire **una gamma diversificata di interventi formativi** volti a supportare le aziende nei processi di cambiamento e di sviluppo in cui sono inevitabilmente coinvolte.

Tali interventi verranno **modulati di volta in volta** tenendo conto delle esigenze espresse dalla committenza e del livello delle conoscenze dei dipendenti coinvolti in formazione. Pertanto si garantisce la possibilità di programmare e organizzare corsi specialistici ad hoc costruiti sulle reali esigenze dei nostri clienti.

In particolare, i corsi che suggeriamo per il potenziamento del vs tipo di azienda fanno parte della seguente area.

### AREA ABILITA' PERSONALI

---

COACHING: LE LEVI PERSONALI DI SVILUPPO E CRESCITA PROFESSIONALE

---

TEAM BUILDING

---

COACHING: ATTIVARE DEI PERCORSI DI SVILUPPO PERSONALE

---

INTERACTION MANAGEMENT

---

LA COSTRUZIONE DEI GRUPPI DI LAVORO EFFICACI

---

I PERCORSI DI FORMAZIONE ESPERIENZIALE

---

### AREA GESTIONE AZIENDALE – AMMINISTRAZIONE

---

LA GESTIONE DELL'INTERAZIONE NEI GRUPPI DI LAVORO LIVELLO BASE

---

LA GESTIONE DELL'INTERAZIONE NEI GRUPPI DI LAVORO LIVELLO AVANZATO

---

PRATICHE RELAZIONALI NELLE ORGANIZZAZIONI

---

TEAM WORKING

---

## **AREA INFORMATICA**

SALESFORCE LIVELLO ADMIN

## **AREA LINGUE**

CORSO DI INGLESE

## **AREA MARKETING E VENDITE**

PERCORSI DI CRESCITA NEL RUOLO: DALLE SOFT SKILLS ALLE TECNICHE DI VENDITA

## **AREA IMPATTO AMBIENTALE**

LA GESTIONE OPERATIVA DEI RIFIUTI

## **AREA QUALITA'**

INTRODUZIONE ALLA OHSAS 18001

## **AREA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO**

FORMAZIONE E INFORMAZIONE SULLA SICUREZZA

FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

FORMAZIONE SULLA SICUREZZA RISCHIO MEDIO

FORMAZIONE SULLA SICUREZZA RISCHIO ALTO

PRIMO SOCCORSO E BLS

CORSO ANTINCENDIO RISCHIO BASE

CORSO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO

CORSO ANTINCENDIO RISCHIO ALTO

## COACHING: LE LEVI PERSONALI DI SVILUPPO E CRESCITA PERSONALE

### Descrizione del corso:

Il coaching è un servizio professionale qualificato, che guida gli individui a raggiungere la consapevolezza delle proprie potenzialità, per avvicinarsi in maniera decisiva ai propri obiettivi personali con un efficace orientamento all'impegno, ai risultati e alle soluzioni. Il corso prende in esame le molteplici opportunità di utilizzo di un percorso di coaching, analizzandone le caratteristiche principali e illustrandone tecniche e strumenti.

### Obiettivi:

Il corso si propone di avvicinare i destinatari al mondo del coaching, fornendo loro le prime e principali informazioni propedeutiche alla realizzazione di un percorso di formazione più lungo e articolato.

### Contenuti:

- Cos'è il coaching: differenze con altre tipologie di intervento;
- Il codice deontologico e li standard di qualità dell'ICF;
- I soggetti: coach, coachee, committente;
- Dallo stato attuale allo stato desiderato: consapevolezza, impegno e responsabilità;
- Il coaching in azienda.

### Durata:

16 ore

### QUOTA A PARTECIPANTE:

€ 1.500

## TEAM BUILDING: COME COSTRUIRE GRUPPI DI SUCCESSO

### Descrizione del corso:

Il corso “Team Building: Come costruire gruppi di successo” individua le caratteristiche e gli elementi che contribuiscono a definire un team di lavoro, un’entità che va oltre la somma delle competenze individuali. La definizione della squadra e la costruzione del team rappresentano modalità e strumenti operativi indispensabili in ogni contesto organizzativo caratterizzato dalla collaborazione tra persone, ciascuna delle quali portatrice di un proprio contributo specialistico.

### Obiettivi:

Il corso si propone di fornire ai destinatari gli strumenti migliori per trasformare un gruppo di collaboratori in un vero e proprio team, motivando gli individui, migliorando le prestazioni, diventando consapevoli delle dinamiche del team e lavorando verso un obiettivo di gruppo. Il focus sugli elementi costitutivi e sulle caratteristiche principali del team consentiranno di agevolare la creazione di gruppi coesi, efficienti anche in situazioni di crisi.

### Contenuti:

- Le caratteristiche dei gruppi di lavoro;
- Il ciclo evolutivo dei gruppi;
- Il rapporto tra organizzazione aziendale e gruppi di lavoro;
- I fattori costitutivi e gli elementi fondamentali per la creazione di un team;
- La gestione di criticità e conflitti;
- La gestione delle performances.

### DURATA:

8 ore

### QUOTA A PARTECIPANTE:

€ 300,00

## COACHING: ATTIVARE DEI PERCORSI DI SVILUPPO PERSONALE

### **Descrizione del corso:**

Il corso “Coaching: attivare dei percorsi di sviluppo personale” è una vera e propria palestra di azioni, emozioni e sensazioni. E’ utile per tutti coloro che intendono crescere, migliorare, cambiare in meglio la vita personale e professionale; per imparare a guidare al meglio se stessi e gli altri anche attraverso la soluzione di conflitti interni, piani d’azione concreti e strategie efficaci.

### **Obiettivi:**

Il corso ti sarà utile per capire come:

- definire obiettivi precisi per la tua vita e raggiungerli pianificando la strategia migliore
- risvegliare e potenziare le tue risorse e quelle delle persone che hai vicino
- fare chiarezza su ciò che è importante: i tuoi valori e la missione personale che custodisci dentro di te, imparando ad esprimerli al meglio.

### **Contenuti:**

- Migliorare la qualità della comunicazione e delle relazioni;
- Ottenere di più dalla vita personale e professionale;
- Esprimere il potenziale per affrontare le sfide della vita;
- Gestire gli stati d’animo nei momenti difficili e Affrontare con coraggio le paure;
- Migliorare l’autostima e superare le interferenze interne;
- Aiutare, sostenere, motivare le persone;
- Sviluppare l’efficacia personale
- Migliorare la carriera professionale
- Ottenere il meglio da se stessi e dagli altri

### **DURATA:**

16 ore

### **QUOTA A PARTECIPANTE:**

€ 1.500

## INTERACTION MANAGEMENT

### Descrizione del corso:

Il corso “Interaction management” è finalizzato all’attivazione di relazioni interfunzionali efficaci all’interno e all’esterno dei contesti aziendali. I partecipanti sono guidati alla messa in opera di modelli comportamentali, assimilati e applicati attraverso simulazioni dal vivo ed esercitazioni individuali e di gruppo.

### Obiettivi:

Il corso si propone di trasmettere strumenti che, correttamente implementati, consentono di sviluppare rapporti positivi e produttivi all’interno di relazioni gerarchiche e/o funzionali. L’apprendimento è garantito da giochi di ruolo e simulazioni, in cui i partecipanti sono naturalmente sollecitati a impadronirsi sin da subito delle tecniche, perché esposti più volte ad esse con ruoli sempre diversi: erogatore, osservatore, partecipante consapevole.

### Contenuti:

- La comunicazione efficace finalizzata a garantire il successo nella relazione;
- Ascolto Attivo
- Mediazione e soluzione dei conflitti
- Migliorare la performance dei collaboratori;
- Migliorare le abitudini sul lavoro;
- Effettuare follow-up efficaci;
- Mantenere e migliorare i livelli di performance raggiunti.

### DURATA:

24 ore

### QUOTA A PARTECIPANTE:

€ 500,00

## LA COSTRUZIONE DI GRUPPI DI LAVORO EFFICACI

### Descrizione del corso:

Il corso è ideato per descrivere, analizzare e studiare gli elementi alla base dei modelli comportamentali più idonei ed efficaci, indispensabili per comunicare e trattare con qualsivoglia interlocutore, anche il più ostico.

### Obiettivi:

Il percorso formativo vuole fornire ai destinatari i principi fondamentali alla base delle relazioni professionali, oltre alle modalità e tecniche di ascolto e comunicazione più efficaci a seconda dell'interlocutore e del contesto di riferimento. In questo modo, i destinatari saranno in grado di trasformare situazioni potenzialmente conflittuali in momenti di cooperazione e arricchimento, mirando ad obiettivi pratici e raggiungibili.

### Contenuti:

- Come valutiamo le persone con cui ci confrontiamo quotidianamente?
- I principi fondamentali alla base delle relazioni con gli altri;
- Comunicazione e ascolto come elementi alla base di rapporti efficaci;
- Stili e livelli di comunicazione applicati alla relazione;
- Riconoscere e affrontare le situazioni difficili: principali tecniche di risoluzione dei conflitti;
- L'ascolto come strumento per migliorare la relazione con l'interlocutore.

### DURATA:

28 ore

### QUOTA A PARTECIPANTE:

€ 400,00



## I PERCORSI DI FORMAZIONE ESPERIENZIALE

### Descrizione del corso:

Lo sviluppo delle competenze legate all'Intelligenza Emotiva richiede un profondo e articolato percorso di trasformazione personale che inizia da un processo di riconoscimento e di consapevolezza e si sviluppa attraverso una fase di sperimentazione in cui il soggetto rimette in gioco i propri schemi mentali e comportamentali a favore di nuove strategie di risposta che andranno poi consolidate. La formazione esperienziale è una metodologia che mette al centro del processo di apprendimento l'individuo e consente di sviluppare le potenzialità e modificare il sistema di atteggiamenti e comportamenti personali e di gruppo.

### Obiettivi:

L'obiettivo è spingerlo a interrogarsi e a riflettere sulla validità di quei punti di riferimento in relazione a quelle che sono le sue attuali esigenze - verosimilmente diverse da quelle del passato - così da riconfermarli o ridimensionarli e modificarli, ma comunque prendendone coscienza.

### Contenuti:

I principi della formazione esperienziale sono i seguenti:

- l'apprendimento avviene quando le esperienze sono seguite dalla riflessione, dall'analisi critica e dalla sintesi;
- attraverso il processo di apprendimento esperienziale, l'allievo - impegnato intellettualmente, emozionalmente e socialmente - si pone domande, sperimenta soluzioni, risolve problemi, assume un ruolo responsabile e sviluppa la sua creatività;
- il processo di apprendimento comprende la possibilità di imparare dalle conseguenze spontanee, dagli errori e dai successi delle varie esperienze vissute.

Nel corso delle attività di formazione esperienziale i partecipanti affrontano compiti e situazioni imprevisti, vivono esperienze d'apprendimento con un grande coinvolgimento emotivo e riflettono sui comportamenti avuti.

### DURATA:

16 ore

### QUOTA A PARTECIPANTE:

€ 400,00

## LA GESTIONE DELL'INTERAZIONE NEI GRUPPI DI LAVORO

### Descrizione del corso:

In questo corso vengono trattati gli elementi fondamentali delle modalità di interazione sociale: la collaborazione, il riconoscimento dei ruoli e la gerarchia sociale, i conflitti, il raggiungimento degli obiettivi individuali e di gruppo. La gestione dell'equilibrio relazionale e la leadership. La leadership trova un'espressione importante nella guida dei team di collaboratori, in particolare nelle fasi di cambiamento. Coinvolgere le persone nel cambiamento mantenendo e rafforzando le dinamiche di gruppo vuol dire esprimere al meglio le caratteristiche di guida dei cambiamenti, anziché di spettatori passivi dello stesso.

### Obiettivi:

Il corso mira a trasmettere ai destinatari gli strumenti per conoscere il proprio profilo e le proprie caratteristiche di leader, creando e gestendo relazioni in contesti mutevoli. I partecipanti acquisiranno le chiavi per condurre i gruppi in maniera efficace, coinvolgendo le persone nel cambiamento senza perdere di vista gli obiettivi di performance.

### Contenuti:

- Guidare i collaboratori nelle fasi di cambiamento;
- Leadership e comunicazione carismatica per migliorare le prestazioni proprie e dei propri collaboratori;
- Leadership, visione aziendale e business;
- Leadership relazionale, di compito, emotiva, motivazionale.

### DURATA:

24 ore

### QUOTA A PARTECIPANTE:

€ 375,00

Livello Base, Avanzato, Specialistico

## PRATICHE RELAZIONALI NELLE ORGANIZZAZIONI

### Descrizione del corso:

In azienda è indispensabile avere relazioni **efficaci** ed **immediate** con i propri interlocutori, anche in presenza di situazioni conflittuali. Il corso si avvale di un **modello comportamentale** tra i più efficaci, per comunicare e trattare anche con gli interlocutori più difficili. Attraverso le **tecniche comunicative** e di **ascolto** più innovative è possibile applicare il modello gestendo qualsiasi tipo di rapporto.

### Obiettivi:

Gli obiettivi del corso sono:

- Utilizzare tecniche comunicative in grado di mirare ad obiettivi pratici e raggiungibili
- Applicare le tecniche più idonee basate sul modello delle zone d'azione
- Essere consapevoli delle possibili fonti di conflitto, saperle riconoscere e governare
- Trasformare situazioni potenzialmente conflittuali in situazioni di cooperazione

### Contenuti:

- Un modello per relazioni produttive
- Principi fondamentali nelle relazioni con gli altri
- Applicazione del modello nel proprio contesto organizzativo
- Gestire comunicazioni difficili nel quotidiano

### Durata:

45 ore

### Quota a partecipante:

€ 300,00

## TEAM WORKING

### Descrizione del corso:

Costruito un team, un ulteriore passo in avanti è rappresentato dal lavorare in team: trattasi in realtà di una condizione non naturale, che se non coltivata in maniera adeguata può risultare controproducente per il team e per i singoli che ne fanno parte. Per queste ragioni, conoscere e comprendere i meccanismi di funzionamento di un team di lavoro costituisce un importante strumento per migliorare in maniera decisa il lavoro di squadra e le relazioni all'interno dei gruppi, stimolando e accrescendo lo spirito di appartenenza all'azienda.

### Obiettivi:

Il corso si propone di trasmettere ai destinatari le conoscenze idonee e le modalità più indicate per lavorare efficacemente in team. Al termine del percorso, i destinatari acquisiranno la consapevolezza delle differenze tra gruppo e team, individuando gli elementi costitutivi di un team, riconoscendo gli elementi in grado di creare i conflitti e gli strumenti per gestirli, conoscendo i metodi di lavoro più funzionali per il team e per l'azienda.

### Contenuti:

- Le differenti tipologie di team;
- Il significato di "lavorare in team": riconoscere il valore aggiunto del gruppo;
- Il metodo di gruppo e la definizione dei ruoli, definizione dei problemi, tecniche di problem solving, le funzioni di leadership;
- Comunicazione e relazione di gruppo;
- La gestione delle riunioni, la comunicazione nel gruppo, l'osservazione partecipante, l'ascolto attivo, il feedback, partecipazione e cooperazione nel gruppo.

### PERCHÉ SCEGLIERE QUESTO CORSO?

Poter contare su un team di lavoro che si ispiri all'idea di "lavorare in gruppo" in maniera costante vuol dire vivere in un'azienda unita, i cui collaboratori lavorano in team per il raggiungimento degli obiettivi; ne deriva un complessivo miglioramento del clima in azienda e un avvicinamento deciso agli obiettivi di business.

### DURATA:

8 ore

### QUOTA A PARTECIPANTE:

€ 300,00

## SAP MODULI FI-CO (FINANZA E CONTABILITA')

### Descrizione del corso:

SAP è il sistema ERP (enterprise resource planning) più potente ed utilizzato dalle medie e grandi aziende. E' un software gestionale integrato che gestisce i processi di qualunque settore economico e in tutti gli ambiti, dalla contabilità ai processi di produzione, in maniera integrata, modulare e scalabile.

### Obiettivi:

fornire le basi per l'utilizzo della piattaforma Sap ERP NetWeave Modulo FI-CO

### Contenuti:

SAP FI

TRANSAZIONE FS00: ELABORAZIONE DATI E ANAGRAFICHE

CONTABILIZZAZIONE PRIMA NOTA IN SAP

RANGE DI NUMERAZIONE

RITENUTA D'ACCONTO

CREAZIONE SOCIETA' E DATI ANAGRAFICI

PARAMETRIZZAZIONE DI BASE IVA

PAGAMENTI

PAGAMENTI AUTOMATICI

SAP CO

CONTABILITA' PER CENTRI DI COSTO E CENTRI DI PROFITTO

CENTRI DI COSTO

CENTRI DI PROFITTO

VOCI DI COSTO

INDICATORI STATISTICI

REGISTRAZIONI EFFETTIVE

REPORT PER CONTABILITA CDC

### DURATA:

40 ore

### QUOTA A PARTECIPANTE:

€ 600,00

## SALESFORCE LIVELLO ADMIN

### Descrizione:

Salesforce è leader mondiale del software CRM e di enterprise cloud ecosystem. Salesforce può aiutare il tuo business a far crescere un'organizzazione più snella, efficace ed efficiente attraverso vendita, assistenza, marketing e altro. Il Customer Relationship Management (CRM) è una strategia per la gestione di tutte le interazioni che hanno luogo con i clienti potenziali ed esistenti.

### Obiettivi:

Il corso è volto a formare alla figura del Salesforce Consultant Developer, professionista in grado di progettare e sviluppare applicazioni sulla piattaforma Salesforce, mediante la conoscenza delle principali best practice e le competenze per gestire le utenze dal punto di vista admin (amministrazione).

### Contenuti:

Ciclo dello sviluppo e principi di programmazione;  
Strutture fondamentali di programmazione Java  
Interfacce e tipologie di oggetti; proprietà delle interfacce; interfacce e classi astratte;  
Generics, Annotation, Enumeration, Autoboxing e operazioni di Debug;  
Infrastruttura applicazioni JEE e Database;  
Introduzione XML; Servlet; Jsp; Introduzione JSF e Web Service; le Web Application  
Introduzione agli ORMe ad Hibernate; Spring 4, Java script HTML; CSS; Java saipt; JQuery  
Spring in action – Come si utilizza Spring – Spring e i suoi progetti – Utilizzo di STS – Realizzazione di una applicazione Spring  
Salesforce (Build App – Architecture)  
Salesforce (Standard App – Process Flow)

### Durata:

40 ore

### Quota di partecipazione:

€ 600,00

## LINGUA INGLESE – LIVELLO BASE

### Descrizione del corso:

La **lingua inglese** è di fatto diventata la lingua della **tecnologia**, del **lavoro** e delle **relazioni** internazionali. Avere una buona conoscenza della **lingua inglese** significa avere una carta in più per l'inserimento nel mondo del **lavoro** e per costruire una **professionalità** più ampia.

### Obiettivi:

Obiettivo del corso "Lingua Inglese - Livello base" è quello di trasmettere ai partecipanti una conoscenza di base della lingua inglese. Il corso è destinato, in particolare, a lavoratori/professionisti provenienti da differenti settori e interessati ad acquisire le conoscenze di base della lingua Inglese per soddisfare le esigenze comunicative nei rapporti con interlocutori stranieri, anche nei rispettivi ambiti lavorativi.

### Contenuti:

#### I contenuti del corso sono:

- Aspetti grammaticali
- Funzioni Comunicative
- Macro aree lessicali

### PERCHÉ SCEGLIERE QUESTO CORSO?

Poter sviluppare le competenze necessarie per sostenere brevi conversazioni su argomenti semplici, leggere e comprendere testi di bassa difficoltà, applicare gli elementi grammaticali.

### DURATA:

36 ore

### QUOTA A PARTECIPANTE:

€ 400,00

## LINGUA INGLESE – LIVELLO INTERMEDIO

### Descrizione del corso:

È un corso di formazione d'impresa, che permette ai dipendenti, in possesso delle conoscenze base della lingua inglese o dopo aver seguito un Corso inglese base, di acquisire competenze linguistiche per la gestione della conversazione in lingua anglosassone.

### Obiettivi:

Il corso inglese avanzato vuole sviluppare competenze di comunicazione e linguistiche nelle figure professionali presenti in azienda, al fine di consentire di operare con maggiore efficacia, flessibilità e sicurezza verso clienti esteri, adattando le figure professionali a compiti operativi differenziati. La figura professionale dell'operatore telefonico, con competenze linguistiche, agisce nel settore dei servizi e della comunicazione e a tal fine si intende formare personale qualificato che riesca ad interagire con ogni tipo di utenza.

### Contenuti:

Il corso si sviluppa in moduli didattici in lingua inglese, di livello avanzato, per affrontare di volta in volta tematiche inerenti alla comunicazione telefonica, trasferendo le conoscenze e le competenze necessarie per operare in questo settore. - Aggiornamento della conoscenza grammaticale; - Strategie e tecniche di comunicazione; - Gestione del rapporto con l'utente telefonico, assistenza alla clientela e modalità di approccio e di risoluzione dei problemi nella conversazione commerciale telefonica; - Analisi dei fabbisogni, richieste e aspettative del cliente; - Esercitazioni pratiche di lettura, ascolto ed espressione orale. L'approccio metodologico è di tipo attivo. Verrà infatti posta particolare attenzione alla costante contestualizzazione degli argomenti alla realtà lavorativa con simulazioni del processo di lavoro di riferimento. Lezioni frontali e role playing.

### Durata:

36 ore

### Quota a partecipante:

€ 500,00



## PERCORSI DI CRESCITA NEL RUOLO: DALLE SOFT SKILLS ALLE TECNICHE DI VENDITA

### Descrizione del corso:

Questo corso si rivolge ad allievi che desiderano perfezionare le proprie competenze nell'ambito delle tecniche di vendita.

### Obiettivi:

Gli obiettivi del corso sono:

- Conoscere i principi del creare un ottimo rapporto (modellamento) e le sue applicazioni.
- Conoscere le emozioni base, come nascono e le loro funzioni.
- Comprendere come le emozioni influenzano, positivamente o negativamente, il processo comunicativo.
- Riconoscere e gestire le proprie emozioni.
- Conoscere e applicare le tecniche di rilassamento.
- Conoscere il modello transazionale e le transazioni nella relazione di vendita e sfruttarlo nella gestione delle obiezioni.
- Utilizzare la ristrutturazione linguistica.
- Conoscere ed individuare le leve decisionali del Cliente.
- Saper utilizzare strategie funzionali alla vendita.
- Conoscere e applicare le tipologie di vendita ottimali (win-win).
- Conoscere ed utilizzare strategie di guida nella comunicazione.

### Contenuti:

- Strategie per creare un rapporto ottimale
- Le Emozioni
- La gestione delle emozioni
- Gestione avanzata delle obiezioni
- Strategie avanzate di vendita
- Tecniche avanzate di vendita
- Le leve decisionali del Cliente
- Strategie di guida nella comunicazione

### Durata:

8 ore

### Quota a partecipante:

€ 300,00

## LA GESTIONE OPERATIVA DEI RIFIUTI

### Descrizione del corso:

Il corso offre una panoramica chiara e completa sulla gestione dei rifiuti, assimilati e speciali prodotti dalle Imprese nell'attività quotidiana, ai sensi del D.Lgs. 152/06 e successive integrazioni. Il corso è rivolto al personale che nelle Aziende gestisce la "problematica rifiuti" ed è strutturato in una parte teorica rivolta allo studio della norma vigente e in una parte operativa volta alla lettura delle autorizzazioni e alla corretta compilazione dei documenti inerenti la gestione dei rifiuti.

### Obiettivi:

- Definire gli adempimenti normativi in materia di rifiuti
- Acquisire elementi operativi per una corretta gestione dei rifiuti
- Essere in grado di approfondire ulteriormente autonomamente gli argomenti proposti

### Contenuti:

- la disciplina ambientale in ambito di gestione rifiuti: il D.Lgs. 152/2006 parte IV
- i principi in materia di gestione dei rifiuti e le responsabilità dei soggetti coinvolti
- il concetto di rifiuto e le esclusioni (sottoprodotti, cessazione della qualifica di rifiuto)
- i codici CER: criteri di codifica e di classificazione
- la gestione dei rifiuti dal produttore al destino finale: ruoli, prescrizioni e obblighi
- le autorizzazioni al trasporto e destino finale dei rifiuti (analisi tecnico-giuridica)
- la gestione documentale: le principali criticità del registro di carico/scarico e dei formulari di identificazione rifiuti
- il sistema SISTRI (iscrizioni e operatività del sistema)
- il sistema sanzionatorio nella gestione dei rifiuti

### Durata:

24 ore

### Quota a partecipante:

€ 400,00

## INTRODUZIONE ALLA OHSAS 18001

### Descrizione del corso:

Il successo degli audit richiede professionisti competenti, con una buona conoscenza della norma e in grado di pianificare e condurre in modo efficace un'attività capace di dare alto valore aggiunto a tutte le parti in causa.

### Obiettivi:

Fornire informazioni necessarie per la conoscenza e la gestione di un sistema ambientale secondo la norma OHSAS 18001:2007.

### Contenuti:

- Introduzione al sistema Salute & Sicurezza BS OHSAS 18001:2007
- La sfida Occupational Health and Safety
- Concetti generali e terminologia
- Panoramica sulla BS OHSAS 18001:2007

### Durata:

24 ore

### Quota a partecipante:

€ 400,00

## FORMAZIONE E INFORMAZIONE SULLA SICUREZZA

### Descrizione del corso:

Il percorso formativo sulla sicurezza sui luoghi di lavoro dedicato ai lavoratori e da noi proposto in modalità e-learning, riguarda quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni del 21 Dicembre 2011, relativamente alla formazione **generale e specifica** \*.

### Obiettivi:

Fornire l'adeguata informazione e formazione dei lavoratori sulle misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

### Contenuti:

I contenuti della formazione saranno i seguenti:

- a) Concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione e cenni sulla valutazione del rischio;
  - b) Organizzazione della prevenzione aziendale;
  - c) Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali;
  - d) Organi di vigilanza, controllo e assistenza;
- Test finale.

### Durata:

4 ore

### Quota a partecipante:

€ 150,00

## FORMAZIONE SULLA SICUREZZA RISCHIO BASSO

### Descrizione del corso:

Il presente **corso di formazione** è rivolto ai **lavoratori** delle aziende del settore a **rischio basso**. Come previsto dall'**Accordo Stato Regioni del 21/12/2011**, gli argomenti affrontati nel presente **corso di formazione sulla sicurezza** specifica per **azienda a rischio basso** sono relativi a situazioni di rischio, possibili danni ed infortuni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristiche del settore o comparto di appartenenza dell'azienda. Il percorso formativo potrà avere successivamente necessità di essere integrato e ampliato secondo le specifiche peculiarità aziendali, dal punto di vista dei rischi e delle procedure applicate, sulla base della valutazione dei rischi effettuata dal Datore di Lavoro. In particolare, come chiaramente precisato dall'**Accordo Stato Regioni del 21/12/11**, il presente percorso formativo non include l'addestramento all'uso di attrezzature di lavoro e/o D.P.I.

### Obiettivi:

Fornire gli elementi formativi sulla **sicurezza** ai **lavoratori**, specifici per le aziende del settore a **rischio basso**, in conformità alle richieste dell'art. 37 del *D. Lgs. 81/08* e dell'*Accordo Stato Regioni* sulla Sicurezza dei Lavoratori sancito il 21/12/11.

### Contenuti:

Il corso **sicurezza per Lavoratori e rischio Basso** prevede un percorso formativo conforme all'*Accordo Stato Regioni del 21/12/11*, con particolari approfondimenti sui seguenti argomenti:

- Rischio chimico
- Rischi infortuni, rischi meccanici generali, rischi elettrici, attrezzature, microclima e illuminazione
- Organizzazione del lavoro e ambienti di lavoro, stress lavoro correlato
- Rischi connessi all'uso dei videoterminali e alla movimentazione manuale dei carichi
- Segnaletica di sicurezza, procedure di esodo e di emergenza in caso di incendio
- Procedure organizzative per il primo soccorso
- Incidenti e infortuni mancati

### Durata:

4 ore

### Quota a partecipante:

€ 150,00

## FORMAZIONE SULLA SICUREZZA RISCHIO MEDIO

### Descrizione del corso:

Il presente **corso di formazione sulla sicurezza** è rivolto ai **lavoratori** delle aziende del settore a **rischio medio**. In conformità al punto 4 dell' *Accordo Stato Regioni del 21/12/2011* rep. atti n. 221/CSR, gli argomenti affrontati nel **corso di formazione sulla sicurezza** specifica per **azienda a rischio medio** sono relativi a situazioni di rischio, possibili danni ed infortuni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristiche del settore o comparto di appartenenza dell'azienda. Successivamente potrà essere necessario integrare e ampliare il percorso formativo secondo le specifiche peculiarità aziendali, dal punto di vista dei rischi e delle procedure applicate, sulla base della valutazione dei rischi effettuata dal Datore di Lavoro. In particolare, come chiaramente precisato dall'**Accordo Stato Regioni del 21/12/11**, il presente percorso formativo non include l'addestramento all'uso di attrezzature di lavoro e/o D.P.I.

### Obiettivi:

Il "*Corso di formazione sulla Sicurezza per Lavoratori di Aziende a Rischio Medio*" si pone l'obiettivo di fornire gli elementi formativi sulla **sicurezza** ai **lavoratori**, specifici per le aziende del settore a **rischio medio**, in conformità alle richieste dell'art. 37 del *D. Lgs. 81/08* e dell'*Accordo Stato Regioni sulla Sicurezza dei Lavoratori* sancito il 21/12/11.

### Contenuti:

Il **corso sicurezza per Lavoratori a Rischio Medio** prevede un percorso formativo conforme all'*Accordo Stato Regioni del 21/12/11*, con particolari approfondimenti sui seguenti argomenti:

- Rischi infortuni, rischi meccanici generali, rischi elettrici, attrezzature, microclima e illuminazione. Rischio chimico
- Organizzazione del lavoro e ambienti di lavoro, stress lavoro correlato
- Rischi connessi all'uso dei videoterminali e alla movimentazione manuale dei carichi
- Segnaletica di sicurezza, procedure di esodo e di emergenza in caso di incendio
- Procedure organizzative per il primo soccorso
- Incidenti e infortuni mancati
- Rischi fisici: rumore, vibrazioni meccaniche, radiazioni ottiche artificiali (ROA), campi elettromagnetici (CEM)
- Movimentazione manuale dei carichi
- Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento e mezzi di trasporto)
- Il rischio biologico e le misure di sicurezza

### Durata:

8 ore

### Quota a partecipante:

€ 200,00

## FORMAZIONE SULLA SICUREZZA RISCHIO ALTO

### Descrizione del corso:

Questo **corso di formazione sulla sicurezza** è rivolto ai **lavoratori** delle aziende del settore a **rischio alto**. Come previsto dall'**Accordo Stato Regioni del 21/12/2011** rep. atti n. 221/CSR, gli argomenti affrontati durante il **corso di formazione sulla sicurezza** specifica per **aziende a rischio alto** sono relativi a situazioni di rischio, possibili danni ed infortuni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristiche del settore o comparto di appartenenza dell'azienda. Il percorso formativo potrà avere successivamente necessità di essere integrato e ampliato secondo le specifiche peculiarità aziendali, dal punto di vista dei *rischi* e delle procedure applicate, sulla base della valutazione dei rischi effettuata dal Datore di Lavoro. In particolare, come chiaramente precisato dall'*Accordo Stato Regioni del 21/12/11*, il presente percorso formativo non include l'addestramento all'uso di attrezzature di lavoro e/o D.P.I.

### Obiettivi:

Il "**Corso di formazione sulla sicurezza per lavoratori di aziende a rischio alto**" si pone l'obiettivo di fornire gli elementi formativi sulla *sicurezza ai lavoratori*, specifici per le aziende del settore a *rischio alto*, in conformità alle richieste dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08 e dell'*Accordo Stato Regioni sulla Sicurezza dei Lavoratori sancito il 21/12/11*.

### Contenuti:

Il corso di **per Lavoratori Rischio Alto** prevede un percorso formativo conforme all'*Accordo Stato Regioni del 21/12/11*, con particolari approfondimenti sui seguenti argomenti:

- Rischio chimico
- Rischi infortuni, rischi meccanici generali, rischi elettrici, attrezzature, microclima e illuminazione
- Organizzazione del lavoro e ambienti di lavoro, stress lavoro correlato
- Rischi connessi all'uso dei videoterminali
- Segnaletica di sicurezza, procedure di esodo e di emergenza in caso di incendio
- Procedure organizzative per il primo soccorso
- Incidenti e infortuni mancati
- Rischi fisici: rumore, vibrazioni meccaniche, radiazioni ottiche artificiali (ROA), campi elettromagnetici (CEM)
- Movimentazione manuale dei carichi
- Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento e mezzi di trasporto)
- Rischi chimici ed etichettatura dei prodotti
- Nebbie, oli, fumi, vapori e polveri

### Durata:

12 ore

### Quota a partecipante:

€ 300,00

## PRIMO SOCCORSO E BLS

### Descrizione del corso:

Corso di formazione "Addetto al primo soccorso".

Come predisposto in termini di legge, il datore di lavoro ha l'obbligo di formare, informare ed addestrare i propri lavoratori all'attività lavorativa svolta nella propria azienda ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 art. 18 comma 1. I lavoratori devono invece aderire a tale iniziativa e adempiere all'obbligo di formazione previsto dal D. Lgs. n. 81 del 09.

### Obiettivi:

Aggiornare le conoscenze e le capacità operative relative alla rianimazione cardiopolmonare mediante l'applicazione del Basic Life Support e della defibrillazione precoce.

### Contenuti:

Il corso prevede di aggiornare le competenze dei partecipanti in merito a:

- Identificazione di una situazione in cui è necessaria una rianimazione
- Modalità di attivazione del sistema di emergenza (centrale operativa 118)
- Tecniche per prevenire/ritardare i danni da mancata ossigenazione cerebrale attuando un efficace rianimazione cardiopolmonare
- Come utilizzare in maniera appropriata il defibrillatore semiautomatico

### Durata:

16 ore

### Quota a partecipante:

€ 375,00



## CORSO ANTINCENDIO RISCHIO BASSO

### Descrizione del corso:

Il **decreto legislativo 81/08** all'art. 43 comma 1 lettera b) stabilisce che il **datore di lavoro** è tenuto a designare uno o più lavoratori incaricati dell'attuazione delle *misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze*.

Tutti i lavoratori che svolgono l'incarico di *addetto alla squadra di emergenza antincendio* devono ricevere una *specifico formazione* attraverso dei corsi specifici. I contenuti di tali corsi di formazione antincendio devono essere correlati alla tipologia delle attività ed al *livello di rischio incendio* delle stesse (rischio basso, rischio medio o rischio elevato).

### Obiettivi:

Fornire le conoscenze necessarie a ricoprire l'incarico di addetto alla squadra antincendio secondo quanto previsto dal D.M. 10/03/98.

### Contenuti:

L'incendio e la prevenzione

- principi sulla combustione e l'incendio;
- prodotti della combustione;
- le sostanze estinguenti;
- triangolo della combustione;
- le principali cause di un incendio;
- effetti dell'incendio sull'uomo;
- rischi alle persone in caso di incendio;
- divieti e limitazioni di esercizio;
- principali accorgimenti e misure comportamentali per prevenire gli incendi.

Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio

- principali misure di protezione antincendio;
- attrezzature ed impianti di estinzione;
- procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme;
- procedure per l'evacuazione;
- chiamata dei soccorsi;
- rapporti con i vigili del fuoco.

### Durata:

8 ore

### Quota a partecipante:

€ 250,00

## CORSO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO

### Descrizione del corso:

Il **decreto legislativo 81/08** all'art. 43 comma 1 lettera b) stabilisce che il **datore di lavoro** è tenuto a designare uno o più lavoratori incaricati dell'attuazione delle *misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze*.

Tutti i lavoratori che svolgono l'incarico di **addetto alla squadra di emergenza antincendio** devono ricevere una specifica formazione attraverso dei corsi specifici. I contenuti di tali corsi di formazione antincendio devono essere correlati alla tipologia delle attività ed al livello di rischio incendio delle stesse (rischio basso, rischio medio o rischio elevato).

### Obiettivi:

Fornire le conoscenze necessarie a ricoprire l'incarico di addetto alla squadra antincendio secondo quanto previsto dal D.M. 10/03/98.

### Contenuti:

L'incendio e la prevenzione

- principi sulla combustione e l'incendio;
- prodotti della combustione;
- le sostanze estinguenti;
- triangolo della combustione;
- le principali cause di un incendio;
- effetti dell'incendio sull'uomo;
- rischi alle persone in caso di incendio;
- divieti e limitazioni di esercizio;
- principali accorgimenti e misure comportamentali per prevenire gli incendi.

Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio

- principali misure di protezione antincendio;
- attrezzature ed impianti di estinzione;
- procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme;
- procedure per l'evacuazione;
- chiamata dei soccorsi;
- rapporti con i vigili del fuoco;

### Durata:

8 ore

### Quota a partecipante:

€ 350,00

## CORSO ANTINCENDIO RISCHIO ALTO

### Descrizione del corso:

Il decreto legislativo 81/08 all'art. 43 comma 1 lettera b) stabilisce che il datore di lavoro è tenuto a designare uno o più lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze.

Tutti i lavoratori che svolgono l'incarico di addetto alla squadra di emergenza antincendio devono ricevere una specifica formazione attraverso dei corsi specifici. I contenuti di tali corsi di formazione antincendio devono essere correlati alla tipologia delle attività ed al livello di rischio incendio delle stesse (rischio basso, rischio medio o rischio elevato).

### Obiettivi:

Fornire le conoscenze necessarie a ricoprire l'incarico di *addetto alla squadra antincendio per aziende a rischio di incendio elevato* secondo quanto previsto dal **D.M. 10/03/98**.

### Contenuti:

L'incendio e la prevenzione:

- principi sulla combustione e l'incendio;
- le principali cause di incendio in relazione allo specifico ambiente di lavoro;
- prodotti della combustione;
- le sostanze estinguenti;
- triangolo della combustione;
- le principali cause di un incendio;
- effetti dell'incendio sull'uomo;
- rischi alle persone e all'ambiente in caso di incendio;
- divieti e limitazioni di esercizio;
- le principali cause di incendio in relazione allo specifico ambiente di lavoro;
- principali accorgimenti e misure comportamentali per prevenire gli incendi.

Protezione antincendio:

- principali misure di protezione antincendio;
- attrezzature ed impianti di estinzione;
- chiamata dei soccorsi;
- rapporti con i vigili del fuoco.

Esercitazioni (prima parte):

- presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili;
- istruzioni sull'uso degli estintori portatili;
- presa visione e chiarimenti principali attrezzature ed impianti di spegnimento.

Ulteriori misure di Prevenzione incendi:

- vie di esodo, compartimentazioni, distanziamenti;
- sistemi di allarme;
- segnaletica di sicurezza;
- illuminazione di sicurezza.

Approfondimento sull'incendio e la prevenzione:

- l'importanza del controllo degli ambienti di lavoro;
- l'importanza delle verifiche e delle manutenzioni sui presidi antincendio.

Approfondimenti sulla protezione antincendio:

- misure di protezione passiva;
- impianti elettrici di sicurezza.

Esercitazioni (seconda parte):

- presa visione e chiarimenti sulle attrezzature di protezione individuale (maschere, autoprotettore, tute, etc.);
- esercitazioni sull'uso delle attrezzature di spegnimento e di protezione individuale.

Procedure da adottare in caso di incendio:

- procedure da adottare quando si scopre un incendio;
- procedure da adottare in caso di allarme;
- modalità di evacuazione;
- modalità di chiamata dei servizi di soccorso;
- collaborazione con i vigili del fuoco in caso di intervento;
- esemplificazione di una situazione di emergenza e modalità procedurali-operative.

**Durata:**

16 ore

**Quota a partecipante:**

€ 450,00